## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## Совет депутатов

## муниципального образования

## Баклановский сельсовет

## Сорочинского района

## Оренбургской области

## Второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е № 168

 от «24» июля 2014 г.

 Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и состава конкурсной комиссии

 В соответствии со статьей 20 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 года № 1611/339-IV-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», Постановлением Правительства Оренбургской области от 14.07.2006г. №243-п «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в аппарате Губернатора и Правительства Оренбургской области», на основании статьи 22 Устава муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области

РЕШИЛ:

 1. Утвердить Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы и состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области согласно Приложению № 1.

 2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской согласно Приложению № 2.

 3. Решение Советов депутатов № 127 от 30 декабря 2008 года «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области» считать утратившим силу.

 4. Поручить организацию исполнения настоящего решения Совета депутатов главе администрации муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области А.В.Васильеву.

 5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Сорочинского района по вопросам здравоохранения, образования, социальной политике, делам молодежи, культуре, спорту, правопорядку и благоустройству.

 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования

Баклановский сельсовет

Сорочинского района

 Оренбургской области -

Председатель Совета депутатов А.В.Васильев

Приложение №2

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Баклановский сельсовет

Сорочинского района

Оренбургской области

от «24» июля 2014 г № 168

**Состав**

**комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в муниципальном образовании Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области**

Васильев Алексей Викторович – председатель комиссии, глава администрации муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области.

Милов Владимир Владимирович - заместитель председателя комиссии, депутат Совета депутатов МО Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области

Часовских Светлана Викторовна - секретарь комиссии, специалист администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области

**Члены комиссии:**

Белков Александр Николаевич – депутат Совета депутатов МО Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области

Ягудин Фарит Хатимович - депутат Совета депутатов МО Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

муниципального образования

Сорочинский район

Оренбургской области

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г №\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы в

администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района

Оренбургской области

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящим Положением определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

1) при заключении с муниципальным служащим срочного трудового договора;

2) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего, состоящего в кадровом резерве;

3) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы;

4) при переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы;

5) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации.

4. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.07 года № 25-ФЗ"О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Оренбургской области от 10.10.07 года № 1599/344-IV-ОЗ "О муниципальной службе в Оренбургской области" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 10 Закона Оренбургской области "О муниципальной службе в Оренбургской области" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

**Статья 2. Цели и задачи конкурса**

1. Конкурс проводится в целях:

формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области;

отбора претендентов, соответствующих требованиям, предъявляемым к муниципальному служащему, замещаемой вакантной должности муниципальной службы.

2. Задачи конкурса:

выявление потенциальных возможностей претендента относительно муниципальной службы;

определение соответствия либо несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к замещаемой вакантной должности муниципальной службы;

выработка рекомендаций по адаптации претендента в должности и его дальнейшему профессиональному росту.

**Статья 3. Порядок объявления конкурса**

1. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по мере необходимости.

2. Объявление и проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района производится на основании Распоряжения главы администрации.

3. [Объявление](#Par169) о приеме документов для участия в конкурсе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению публикуется в печатном издании и размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

**Статья 4. Порядок проведения конкурса и подведения итогов**

1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию [заявление](#Par237) по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) анкету установленной формы - для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, исполнение служебных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

ж) сведения о доходах кандидата, его супруга (супруги), несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

з) рекомендательные письма (при наличии).

Вышеуказанные документы представляются секретарю конкурсной комиссии - специалисту по кадрам администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района, в течение 15 дней со дня объявления об их приеме для проверки полноты, правильности их оформления и достоверности сведений, содержащихся в документах.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

2. Конкурсная комиссия рассматривает представленные кандидатами документы и принимает решение о допуске их к участию в конкурсе либо об отказе в допуске.

Если в течение срока для направления документов на конкурс не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, конкурсная комиссия принимает решение о необходимости объявления повторного конкурса.

Если к участию в конкурсе был допущен один кандидат, то срок подачи документов продлевается еще на 20 дней с момента публикации информации о проведении конкурса в печатном издании. В случае если никто более не изъявил желание участвовать в конкурсе, принимается решение о заключении трудового договора с данным кандидатом на основании распоряжения о назначении на вакантную должность и о признании конкурса не состоявшимся.

4. Кандидату на замещение должности муниципальной службы отказ в допуске к участию в конкурсе дается в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с наличием у кандидата ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождении. [Уведомление](#Par315) об отказе в допуске к участию в конкурсе по форме согласно приложению N 4 направляется кандидату в течение 3-х дней после принятия такого решения.

5. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе или не согласный с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

Все уведомления направляются кандидатам заказным письмом с уведомлением.

**Статья 5. Конкурсная комиссия**

1. Для организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Решением представительного органа муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района образуется конкурсная комиссия в составе 6 человек. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

 2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования МО Баклановский сельсовет, настоящим Положением.

4. Конкурсная комиссия:

1) обеспечивает соблюдение равных правовых и иных условий для каждого из кандидатов на занятие вакантной должности муниципальной службы;

2) организует проведение конкурса;

3) рассматривает заявления, жалобы и другие вопросы, возникающие в процессе подготовки, организации и проведения конкурса, принимает по ним решения;

4) обосновывает предложения о назначении лица на муниципальную должность муниципальной службы и перспективах его служебного роста.

**Статья 6. Организация работы конкурсной комиссии**

1. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется гласно и открыто. Решения по вопросам, не относящимся к определению победителя конкурса, принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

2. Заседания конкурсной комиссии оформляются протоколами согласно [приложениям N 6](#Par389), [7](#Par460).

3. Заседание конкурсной комиссии при конкурсном отборе проводится при наличии не менее двух кандидатов. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной второй от установленного числа членов комиссии.

4. Содержание метода (методов) оценки при проведении конкурсных процедур, порядок и критерии оценки определяются настоящим Положением. При определении формы конкурса как конкурс-испытание он проводится в присутствии претендента. При этом конкурсная комиссия проверяет знания и умения претендента в области будущей деятельности (знание основ законодательства, владение компьютерной техникой, основами делопроизводства, умение вести диалог и т.д.).

5. Конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидата, учитывая соответствие кандидата квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу и опыту работы, наличие у него профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы.

При этом конкурсная комиссия оценивает кандидатов на соответствие следующим критериям:

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;

- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере деятельности, знание действующего законодательства, регламентирующего соответствующую сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, владение иностранными языками, общая грамотность);

- соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

- организаторские способности.

6. В процессе оценки кандидата в ходе заседания конкурсной комиссии каждый член Комиссии по предложенным критериям оценивает каждого из кандидатов, занося выставленные баллы в соответствующие графы оценочного листа, включающего в себя список кандидатов и перечень критериев оценки. В результате определяется итоговый рейтинг кандидатов.

7. В ходе проведения конкурсных процедур (за исключением тестирования) оценка кандидатов осуществляется по десятибалльной системе с использованием следующей шкалы оценки:

- высший уровень - 9 - 10 баллов;

- хороший уровень - 7 - 8 баллов;

- удовлетворительный уровень - 5 - 6 баллов;

- низкий, неудовлетворительный уровень - 3 - 4 балла;

- неприемлемый уровень - 1 - 2 балла.

8. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия принимает во внимание результаты проведенных конкурсных процедур, итоговый рейтинг кандидатов.

9. Конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса открытым голосованием большинством голосов от установленного численного состава комиссии. При равенстве голосов решающим является мнение председателя комиссии.

Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

11. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

12. Решение комиссии о результатах конкурса доводится до сведения участвовавших в конкурсе кандидатов путем направления уведомления в течении трех дней.

13. По результатам конкурса издается распоряжение о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, либо конкурс не состоялся, в связи с тем, что заявлен только один кандидат на замещаемую должность, глава администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района принимает решение о проведении повторного конкурса, либо о назначении на должность без конкурса. Извещение о признании конкурса несостоявшимся публикуется по [форме](#Par460) согласно приложению N 7 в печатном издании и размещается в сети Интернет на официальном сайте администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района.

15. В случае отказа победителя конкурса заключить трудовой договор на вакантную должность конкурсная комиссия предлагает вакантную должность следующему кандидату, отвечающему требованиям квалификации.

16. Постановка в резерв.

17. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению на имя главы администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы кандидатов и протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в архиве администрации МО Баклановский сельсовет Сорочинского района, после чего подлежат уничтожению

Приложение 1

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

муниципального образования

Сорочинский район

Оренбургской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение

вакантной должности муниципальной службы в администрации

МО Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области

Администрация МО Баклановский сельсовет Сорочинского района проводит конкурс на замещение вакантной (ых) должности(ей) муниципальной службы

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к профессиональным знаниям и навыкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- к профессиональным знаниям и навыкам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для участия в конкурсе представляют:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) анкету установленной формы - для кандидатов, участвующих в конкурсе на замещение должности муниципальной службы, исполнение служебных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

ж) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

з) рекомендательные письма (при наличии).

 Предполагаемая дата проведения конкурса в \_\_\_ часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкретная дата проведения конкурса будет объявлена дополнительно.

Начало приема документов для участия в конкурсе в \_\_\_ часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

201\_\_\_\_ г.,

окончание - в \_\_\_\_\_\_ часов "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Конкурсная комиссия находится по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (индекс, адрес, телефон, факс, e-mail)

 Дополнительную информацию можно получить по вышеуказанному адресу

в кабинете N \_\_\_\_\_\_\_, по тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 2

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

муниципального образования

 Баклановский сельсовет Сорочинский район

Оренбургской области

 Главе администрации МО

 Баклановский сельсовет

 Сорочинского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (от кого: фамилия, имя, отчество, год

 рождения, образование, адрес места

 жительства, телефон)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

администрации муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района

 Оренбургской области.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим

государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а) [<\*\*>](#Par264).

Приложение (перечень представленных документов):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах;

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах;

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах;

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Примечание.

- Заявление оформляется в рукописном виде.

<\*\*> Указывается в заявлении только в случае, когда необходимо оформление

допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом

тайну.

Приложение 3

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

муниципального образования

Сорочинский район

Оренбургской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: фамилия, имя, отчество, должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 об отказе в допуске на участие в конкурсе на замещение

 вакантной должности муниципальной службы в администрации

 муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на

замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

администрация муниципального образования Красногвардейский район сообщает,

что Вам отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается одно из оснований)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

муниципального образования

 Баклановский сельсовет Сорочинский район

Оренбургской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кому: фамилия, имя, отчество, должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о проведении конкурса на замещение

 вакантной должности муниципальной службы

 в администрации муниципального образования

 Сорочинский район Оренбургской области

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

 в администрации муниципального образования Сорочинский район

Оренбургской области

состоится "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_201\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_час. в помещении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ каб. N \_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

муниципального образования

 Баклановский сельсовет Сорочинский район

Оренбургской области

 Администрация Сорочинского района

 Оренбургской области

 ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заседания конкурсной комиссии

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии, должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

 ПОВЕСТКА ДНЯ

 1. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

администрации муниципального образования Красногвардейский район

Оренбургской области.

Перечень участников, подавших документы и допущенных к участию в конкурсе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ф.и.о.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ:

Кого (фамилия, имя, отчество), который проанализировал документы, представленные кандидатами, анализ тестов с указанием количества правильных ответов, набранных каждым участником.

РЕШИЛИ:

1. Признать (фамилия, имя, отчество) победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (наименование должности и структурного подразделения) администрации муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинский район Оренбургской области.

Голосовали: "за" - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, "против" - \_\_\_\_\_ человек,

"воздержались" - \_\_\_\_\_ человек.

2. Признать не прошедшим конкурс (фамилия, имя, отчество) на замещение вакантной должности муниципальной службы (наименование должности и структурного подразделения) администрации муниципального образования Баклановский сельсовет Сорочинского района Оренбургской области.

Голосовали: "за" - \_\_\_\_\_\_\_\_ человек, "против" - \_\_\_\_\_ человек,

"воздержались" - \_\_\_\_\_ человек.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

муниципального образования

 Баклановский сельсовет Сорочинский район

Оренбургской области

 Администрация МО Баклановский сельсовет Сорочинского района

 Оренбургской области

 ПРОТОКОЛ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 заседания конкурсной комиссии

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

Члены комиссии, должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отсутствие кандидатов/документы подал один кандидат)

на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности)

в администрации муниципального образования Сорочинский район

Оренбургской области конкурс по данной вакантной

должности признается несостоявшимся.

Голосовали: "за" - \_\_\_\_ человек, "против" - \_\_\_\_\_ человек,

"воздержались" - \_\_\_\_\_ человек.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7

к Положению

о порядке проведения конкурса

на замещение вакантной должности

муниципальной службы в администрации

муниципального образования

 Баклановский сельсовет Сорочинский район

Оренбургской области

 Информация

 о признании конкурса несостоявшимся

 Администрация Сорочинского района Оренбургской области

уведомляет, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отсутствие кандидатов/один кандидат)

на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации

муниципального образования Сорочинский район Оренбургской области

Сорочинского района Оренбургской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

на основании протокола конкурсной комиссии в администрации

Сорочинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год, N)

конкурс по данной вакантной должности признан несостоявшимся.

Документы, поданные кандидатом, могут быть возвращены по его письменному

заявлению, направленному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 АНКЕТА

 (заполняется собственноручно)

 ┌──────────┐

 │ │

 │ Место │

 │ для │

 │фотографии│

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ └──────────┘

 Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

────────────────────────────────┬─────────────────────────────────

 2. Если изменяли фамилию, имя│

 или отчество, то укажите их, а│

 также когда, где и по какой│

 причине изменяли │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

 3. Число, месяц, год и место│

 рождения (село, деревня, город,│

 район, область, край,│

 республика, страна) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

 4. Гражданство (если изменяли,│

 то укажите, когда и по какой│

 причине, если имеете│

 гражданство другого государства│

 - укажите) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

 5. Образование (когда и какие│

 учебные заведения окончили,│

 номера дипломов) │

 Направление подготовки или│

 специальность по диплому │

 Квалификация по диплому │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

 6. Послевузовское│

 профессиональное образование:│

 аспирантура, адъюнктура,│

 докторантура (наименование│

 образовательного или научного│

 учреждения, год окончания) │

 Ученая степень, ученое звание│

 (когда присвоены, номера│

 дипломов, аттестатов) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

 7. Какими иностранными языками│

 и языками народов Российской│

 Федерации владеете и в какой│

 степени (читаете и переводите│

 со словарем, читаете и можете│

 объясняться, владеете свободно)│

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

 8. Классный чин федеральной│

 гражданской службы,│

 дипломатический ранг, воинское│

 или специальное звание,│

 классный чин правоохранительной│

 службы, классный чин│

 гражданской службы субъекта│

 Российской Федерации,│

 квалификационный разряд│

 государственной службы,│

 квалификационный разряд или│

 классный чин муниципальной│

 службы (кем и когда присвоены) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

 9. Были ли Вы судимы, когда и│

 за что (заполняется при│

 поступлении на государственную│

 гражданскую службу Российской│

 Федерации) │

────────────────────────────────┼─────────────────────────────────

 10. Допуск к государственной│

 тайне, оформленный за период│

 работы, службы, учебы, его│

 форма, номер и дата (если│

 имеется) │

────────────────────────────────┴─────────────────────────────────

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая

учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную

службу, работу по совместительству, предпринимательскую

деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации

так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с

указанием должности и номера воинской части.

┌───────────────────────┬───────────────────────┬────────────────┐

│ Месяц и год │ Должность │ Адрес │

├───────────┬───────────┤с указанием организации│ организации │

│поступления│ ухода │ │ (в т.ч. │

│ │ │ │ за границей) │

├───────────┼───────────┼───────────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├───────────┼───────────┼───────────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├───────────┼───────────┼───────────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├───────────┼───────────┼───────────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

├───────────┼───────────┼───────────────────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │

└───────────┴───────────┴───────────────────────┴────────────────┘

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),

а также муж (жена), в том числе бывшие.

 Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо

также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

┌───────┬────────┬───────────┬─────────────────┬─────────────────┐

│Степень│Фамилия,│Год, число,│ Место работы │ Домашний адрес │

│родства│ имя, │ месяц │ (наименование │ (адрес │

│ │отчество│ и место │ и адрес │ регистрации, │

│ │ │ рождения │ организации), │ фактического │

│ │ │ │ должность │ проживания) │

├───────┼────────┼───────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────┼────────┼───────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────┼────────┼───────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────┼────────┼───────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├───────┼────────┼───────────┼─────────────────┼─────────────────┤

│ │ │ │ │ │

└───────┴────────┴───────────┴─────────────────┴─────────────────┘

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети),

а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за

границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное

место жительства в другое государство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, с какого времени

 они проживают за границей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания),

номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем

 и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер, кем

 и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных

органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных

сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут

повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность,

поступлении на государственную гражданскую службу Российской

Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

 На проведение в отношении меня проверочных мероприятий

согласен (согласна).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской

 службе и об учебе оформляемого лица соответствуют

 документам, удостоверяющим личность, записям в

 трудовой книжке, документам об образовании и воинской

 службе.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия работника

 кадровой службы)